

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
Экономики

№ 8 от 28.04.2015 г.



Программа производственной (педагогической) практики

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (программа) «Экономика недвижимости и девелопмент территорий»

Автор: д.э.н., проф. Котляров М.А.

Одобрены на заседании кафедры
Региональной, муниципальной экономики и управле-
ния

Протокол № 7 от 07.04.2015 г.

Зав. кафедрой _____

(подпись)

Анимица Е.Г.
(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
Экономики

Протокол № 6 от 16.04.2015 г.

Председатель _____

(подпись)

Арбенина Т.И.
(Фамилия И.О.)

Екатеринбург

2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	4
5. Содержание практики	4
6. Форма отчетности по практике	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	5
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики.....	6
7.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне	7
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	8
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	9
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	9
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	10
Приложение А.....	11
Приложение Б	12
Приложение В.....	13
Приложение Г.....	14

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

<i>№ п/п</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	Производственная (педагогическая)	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельная работа магистранта по индивидуальному заданию научного руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> образовательные организации высшего и среднего специального образования, корпоративные университеты (и другие формы производственного обучения), фирмы, предоставляющие образовательные услуги

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (педагогической) практики</i>
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ul style="list-style-type: none"> -знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе; - уметь осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	<ul style="list-style-type: none"> -знать основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с учащимися; -уметь моделировать, проводить и анализировать учебные мероприятия;
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	<ul style="list-style-type: none"> -знать виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса; -владеть методикой подготовки элементов методического обеспечения.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика магистрантов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

Производственная (педагогическая) практика является разделом, следующим после изучения учебных дисциплин базового блока и части курсов вариативной части (обязательных и по выбору студента).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

5. Содержание практики

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Сроки выполнения и формы контроля
1	Ознакомительный этап	Участие в организационном собрании по практике. Проведение инструктажа на месте прохождения практики. Знакомство с руководителем. Определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики. Составление индивидуальной программы педагогической практики.	Получение индивидуального задания. Самоконтроль, собеседование
2	Проектировочный этап	1 Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по ведению учебного процесса, знакомство с ЕИС, БРС, посещение занятий ведущих преподавателей вуза (не менее 6). 2 Определение перечня дидактических, учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики. 3 Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. 4 Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей. 5 Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей.	В течение всего периода практики. Самоконтроль, собеседование

3	Организационно-содержательный этап	<p>1 Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей или проведение учебных занятий (до 4 академических часов) в студенческой группе с использованием разных современных педагогических технологий.</p> <p>2 Самоанализ проведенного занятия по форме (Приложение Б). Одно из занятий является зачетным, на котором должен присутствовать руководитель практики и оценить его.</p> <p>3 Посещение одного из занятий другого магистранта и анализ этого занятия по форме (Приложение В).</p> <p>4 Проведение консультаций для студентов.</p>	В течение всего периода практики. Самоконтроль, наблюдение, собеседование
4	Заключительный этап	Подготовка и защита отчета по практике.	Первая неделя после практики. Защита отчета по итогам прохождения практики.

6. Форма отчетности по практике

Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочными средствами результатов обучения являются:

1) **план учебного мероприятия** по согласованию с руководителем:

- участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

2) **отзыв о посещении занятия** (Приложение В)

- 3) **собеседование**, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

Вопросы для собеседования:

- 1) специфика педагогической деятельности в образовательном учреждении;
- 2) специфика организационно-управленческой деятельности в образовательном учреждении;
- 3) понятия о критериях объективного анализа условий и состояния образовательной среды;
- 4) структура основной профессиональной образовательной программы
- 5) виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса.

<i>Код</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (педагогической) практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-1	-знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе; - уметь осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;	собеседование
ПК-13	-знать основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с учащимися; -уметь моделировать, проводить и анализировать учебные мероприятия;	план учебного мероприятия; отзыв о посещении занятия
ПК-14	-знать виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса; -знать технологию подготовки элементов методического обеспечения.	собеседование

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики (уровни – (2)пороговый, (3)базовый, (4)продвинутый)¹

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции</i>
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	2
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного	2

¹ Справочно:

- **пороговый уровень** дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- **продвинутый (повышенный) уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

	профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	2

7.2. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики	Критерии оценивания результатов обучения	Дескрипторы ² и шкала оценивания результатов обучения	
			Минимальный балл	Максимальный балл
ОК-1	-знать специфику и структуру педагогической деятельности и осознавать ее значимость в обществе;	- представление, понимание;	0 (слабое понимание)	10 (понимание специфики для ОУ)
	- уметь осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;	- самоанализ и оценка	0 (практически не владеет)	20 (может оценить по требуемым параметрам, сделать выводы)
ПК-13	-знать основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с учащимися;	- понимание основных характеристик и участников педагогического процесса	0 (слабо знает)	10 (воспроизводит, идентифицирует)
	-уметь моделировать, проводить и анализировать учебные мероприятия;	-планирование и анализ учебного мероприятия	0 (фрагменты знаний)	30 (идентифицирует, может планировать и анализировать по стандартной схеме)
ПК-14	-знать виды учебной работы и структуру методического обеспечения учебного процесса;	-представление о видах учебной работы и методическом обеспечении	0 (слабое понимание)	20 (может воспроизвести структуру)
	- знать технологию подготовки элементов методического обеспечения	- представление о последовательности разработки методического обеспечения	0 (слабое понимание)	10 (может воспроизвести логику процессов)

² **Дескрипторы** - это общие формулировки, описывающие характеристики и контекст обученности, ожидаемой на каждом уровне. Они образуют оценочную шкалу, помогающую преподавателям формировать ожидания относительно студентов, и позволяют обеспечить эквивалентность и согласованность стандартов в предметных областях.

Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. **Итоговая оценка:**

0-50 баллов – неудовлетворительно

51-69 баллов – удовлетворительно

70-84 балла – хорошо

85-100 баллов - отлично

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта магистранта, характеризующие формирование компетенций в процессе прохождения учебной практики используется **Отчет о педагогической практике (отчет по практике).**

Отчет по педагогической практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- материалы по индивидуальному заданию

Выполненные работы

№ этапа	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности ³
1			
2			
3	...		

- приложения (материалы, указанные в графе «Форма отчетности»)
- список использованных источников.

Титульный лист отчета приведен в Приложении В. Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы практики магистранта.

Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, руководителем магистерской программы, возможно присутствие других студентов и руководителей.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки уровня решения обучающимся задач практики,
- отзыва научного руководителя об уровне его знаний и проявленных умениях при выполнении поставленных задач,
- отзыва руководителя программы о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности магистранта.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций (шкалы и процедуры оценивания)

1. Методические рекомендации по производственной (педагогической) практике студентов, обучающихся по программе магистратуры «Экономика недвижимости и развитие территорий» направления 38.04.01 «Экономика».

³ Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других магистрантов (Приложение Б- при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане магистранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные материалы.

2. Учебно-методический комплекс дисциплины «Методика преподавания экономических дисциплин».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бордовская, Н. Педагогика : учеб. пособия / Н. Бордовская, А. Реан. - СПб. : Питер, 2011. - 304 с.
2. Ефремов, О. Ю. Педагогика : краткий курс / О. Ю. Ефремов. - СПб. : Питер, 2009. - 256 с.
3. Педагогика : учеб. пособие / [Б. З. Вульф [и др.]; под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 502 с
4. Педагогическая психология : учеб. пособие / [И. А. Баева [и др.]; под ред. Л. А. Регуша, А. В. Орловой. - СПб. : Питер, 2011. - 414 с.

б) дополнительная литература:

1. Бакшаева, Н. А. Психология мотивации студентов : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 030300 "Психология" и специальностям 030301 "Психология", 030302 "Клин. психология" / Н. А. Бакшаева, А. А. Вербицкий. - М. : Логос, 2006. - 183 с.
2. Бордовская, Н. В. Педагогика : Учеб. для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. - СПб. : Питер, 2008. - 297 с.

в) Интернет-ресурсы:

Педагогическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>, свободный. - (Дата обращения: 01.08.13).

Портал Гуманитарное образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.humanities.ru, свободный. - (Дата обращения: 01.08.13).

www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ);

www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ);

www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);

www.libertarium.ru- Библиотека «Либертариум»

www.biblus.ru- Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки

www.gks.ru – Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе)

www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли

www.cefir.ru – «Центр экономических и финансовых исследований и разработок» (результаты исследований, аналитические отчеты, статьи)

Полнотекстовые библиотеки:

www.auditorium.ru – Образовательный портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»;

www.economics.edu.ru - Образовательный портал «Экономика, социологи, менеджмент»;

www.economicus.ru – Экономический портал.

Журналы:

www.ecfor.ru – «Проблемы прогнозирования»

www.ptpu.ru – «Проблемы теории и практики управления»

www.e-rej.ru – «Российский экономический Интернет журнал».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет:
Справочно-правовая система Консультант Плюс	http://www.consultant.ru	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация производственной (педагогической) практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой учебной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Магистрант 2 курса _____

Научный руководитель _____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения практики: _____
3. План производственной (педагогической) практики:

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Ознакомительный этап</i>	Проведение инструктажа на месте прохождения практики. Знакомство с руководителем. Составление индивидуальной программы педагогической практики.	
2	<i>Проектно-решающий этап</i>	1. Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении 2. Определение перечня дидактических, учебно-методических материалов, которые могут быть разработаны в ходе практики. 3. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. 4. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей.	
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>	1. Проведение занятий в студенческой группе с использованием современных педагогических технологий. 2. Самоанализ проведенного занятия 3. Посещение одного из занятий другого магистранта и анализ этого занятия по установленной форме. 4. Проведение консультаций для студентов.	

Подпись магистранта _____

Подпись научного руководителя _____

САМОАНАЛИЗ ПРОВЕДЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Магистрант: _____
(ФИО)

2. Название учебной дисциплины: _____

3. Учебная группа: _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.): _____

5. Тема занятия: _____

6. Используемые педагогические технологии:

7. Методы, использованные на занятии: _____

8. Поведение студентов: _____

9. Достижение целей занятия: _____

10. Общая оценка занятия: _____

11. Рекомендации: _____

Дата проведения занятия _____

Комментарии научного руководителя: _____

Подпись научного руководителя _____

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Магистрант, проводивший занятие: _____
(ФИО)

2. Название учебной дисциплины: _____

3. Учебная группа: _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.): _____

5. Тема занятия: _____

6. Используемые педагогические технологии: _____

7. Методы, использованные на занятии: _____

8. Поведение студентов: _____

9. Достижение целей занятия: _____

10. Общая оценка занятия: _____

11. Рекомендации : _____

Дата проведения занятия _____

Подпись магистранта, посетившего занятие _____

Комментарии научного руководителя: _____

Подпись научного руководителя _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

(место прохождения практики)

(сроки прохождения практики)

Исполнитель: _____
(ФИО)

(подпись)

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Отчет защищен:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Подпись научного руководителя _____

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя программы _____

Екатеринбург

20__

№	Этапы (разделы) практики	Содержание деятельности магистранта	Подпись руководителя практики
1	<i>Ознакомительный этап</i>		
2	<i>Проектно-решающий этап</i>		
3	<i>Организационно-содержательный этап</i>		
4	<i>Заключительный этап</i>		